

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023.

ARQ. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Carolina Segura Barillas</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-3962-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>1757693198</u>	Serie:	<u>083965EF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal.

Astrid Carolina Segura Barillas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello Administrador Parque Arqueológico Tayasal
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023.

ARQ. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Carolina Segura Barillas</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3962-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>1757693198</u>	Serie:	<u>083965EF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal.
Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo una vez en aplicación de correcciones en planificaciones de dos propuestas de Señalética para el Parque Arqueológico
- Brindé apoyo una vez en aplicación de correcciones en modelados en 3D de dos propuestas de Señalética para el Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en la cuantificación y elaboración de presupuestos de dos propuestas de señalética para el Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo y acompañamiento una vez en recorrido y toma de medidas para miradores que se ubicarán dentro del área del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé una vez en el desarrollo de planificación de propuesta para mirador que se ubicará en el Conjunto Triádico Mo' del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé una vez en el desarrollo y modelado en 3D de propuesta para mirador que se ubicará en el Conjunto Triádico Mo' del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo a la unidad de arqueología en la vectorización o redibujo en digital de 5 dibujos en calco de los registros arqueológicos del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en redacción de 3 informes mensuales realizados respecto a las actividades realizadas durante el periodo del contrato.

Astrid Carolina Segura Barillas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello Administrador Parque Arqueológico Tayasal
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023.

ARQ. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Carolina Segura Barillas</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3962-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>1757693198</u>	Serie:	<u>083965EF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal.

Astrid Carolina Segura Barillas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello Administrador Parque Arqueológico Tayasal
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural